

MAIRIE DE ANSE

PLACE GENERAL DE GAULLE

69480 ANSE

Tél : 04.74.67.03.84 Fax : 04.74.67.15.72.

**Contact : M. Yann CREMY, directeur d'exploitation des équipements communaux
ycremy@mairie-anse.fr**

Cadre d'emplois : **adjoint technique**

Poste déclaré : **Assistant technique culturel (régie générale et manutention)**

Service : Pôle Technique

Vacance de poste suite à décès / poste à pourvoir dès que possible

Temps de travail : temps complet

Poste : Assistant technique Culturel (régie générale et manutention)

Missions socles:

Organiser et réaliser techniquement les manifestations culturelles.

Fonction de régie générale (lumière, son...) : concevoir et superviser la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un évènement, coordonner des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles.

Réaliser en collaboration avec les services, les fiches techniques des manifestations et évènements communaux.

Garantir le bon entretien du complexe Ansolia et des salles et espaces culturels

Mobiliser et encadrer les bénévoles pendant les manifestations.

Participer à toutes les autres actions suivant les besoins de la collectivité (notamment manutention, renfort des équipes de la direction d'exploitation des équipements, gestion des IOP...)

Gestion de la sécurité du spectacle ou de l'évènement.

Relation avec le public.

Profil :

- Connaissance en régie générale, maîtrise régie son et régie lumière souhaitée
- Connaissance des règles de sécurité dans les ERP
- Connaissance des techniques de nettoyage de sols
- Analyser les demandes et les besoins des organisateurs, les contraintes matérielles
- Planifier, coordonner, encadrer les moyens humains dans le respect des règles de travail, d'hygiène et de sécurité
- Organiser l'accueil des intervenants et le public
- CACES nacelle et habilitation électrique souhaités
- Fonctionnement et utilisation des matériels scéniques et outillages
- Garder un devoir de réserve sur les actions de la collectivité

Réseau relationnel :

- Agents des services techniques suivant les besoins

- Bénévoles pour la mise en place et la conduite des spectacles
- Intermittents du spectacle
- Directrice culturelle
- Public des manifestations

Organisation :

- Adaptation des horaires en fonction des manifestations et spectacles programmés
- Horaire irrégulier avec de grande amplitudes en fonction des organisations (nuit, WK)
- possibilité de formation
- Possibilité de travail en extérieur par tous les temps, grande autonomie
- Rémunération indiciaire, IFSE, participation mutuelle santé et prévoyance si adhésion au contrat de groupe MNT
- CNAS pour les titulaires

Destinataire :

Adresser lettre de candidature et curriculum vitae, par courrier ou par courriel **à l'attention de M. le Maire**, à l'adresse rh@mairie-anse.fr **avant le 01/03/2025**