

**DEMANDE DE SUBVENTION
PAR UNE ASSOCIATION**

ATTENTION

Le formulaire de demande de subvention être retourné en Mairie de ANSE **avant le 31 janvier 2024** accompagné des documents financiers.

Toute demande non complète sera systématiquement rejetée.

Nous vous remercions de bien vouloir joindre tous les documents complémentaires permettant l'étude de votre demande.

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom de l'Association :

Adresse mail :

Année de création :

Adresse et téléphone du siège social :

Nom – Prénom - Adresse du (de la) Président(e) :

<i>Nombre d'adhérents Ansois</i>	<i>Nombre d'adhérents extérieurs à ANSE</i>	<i>Nombre d'adhérents, dont l'âge est inférieur à 12 ans</i>	<i>Nombre d'adhérents, dont l'âge est compris entre 12 et 18 ans</i>

TYPE D'ACTIVITE

Activités Statutaires

(Actions menées conformes aux objectifs définis par les statuts)

Avez-vous un grand projet à réaliser pour l'année à venir ou les années suivantes ?

Si oui, présenter en annexe un descriptif le plus précis possible et un budget prévisionnel.

OUI

NON

Envisagez-vous des investissements financiers importants pour les années à venir. De quelle nature ? Pour quel montant ?

Avez-vous un projet de formation de votre encadrement ? Objectif ? Coût ?

Quels étaient vos projets de l'année passée et ont-ils été réalisés ?

Animation de la vie locale :

A quelle(s) manifestation(s) locale(s) avez-vous apporté votre concours ?

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Date de clôture de l'exercice financier :

Bilan financier de l'association pour l'année écoulée 2023 :
(Joindre le rapport financier approuvé par la dernière assemblée Générale)

Etat des comptes bancaires : joindre en annexe

Budget prévisionnel 2024 : (joindre en annexe)

Montant de la subvention totale demandée (en détaillant le fonctionnement et l'investissement)
(Joindre impérativement un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal)

Je soussigné(e), Président(e), de l'Association

***Certifie** l'exactitude des renseignements qui figurent dans le présent document, **m'engage** à poursuivre les objectifs de l'Association et à réaliser les projets précédemment décrits.*

Signature :

Cachet de l'Association :

Merci de joindre à la demande le dernier compte-rendu de l'Assemblée Générale et la composition du Bureau (noms et coordonnées).

Renvoi par mail : association@mairie-anse.fr